

VEDTÆGTER FOR DANIDA FELLOWSHIP CENTRE

§ 1 Navn

Centrets navn er Danida Fellowship Centre (herefter også "DFC").

§ 2 Status

DFC er en offentlig selvejende institution med samarbejdsaftale med Udenrigsministeriet.

§ 3 Formål

DFC's hovedformål er at administrere forskningsstøtte og stipendiatbistand finansieret over finanslovens §6, Bistand til udviklingslandene.

- 1) DFC administrerer ansøgningsrunder og igangværende bevillinger til forskningssamarbejde og forskningskapacitetsudvikling finansieret over finanslovens §6, Bistand til udviklingslandene. DFC bidrager til monitorering af forskningsprojekternes fremdrift, netværksdannelse og formidling af forskningsresultater. DFC er sekretariat for Det Rådgivende Forskningsfaglige Udvalg for Udviklingsforskning (FFU), der rådgiver Udenrigsministeriet i forhold til forskningsansøgninger og projekter.
- 2) DFC udbyder efteruddannelse for partnere fra institutioner og organisationer i udviklingslande og vækstlande, når disse institutioner og organisationer indgår i et udviklingssamarbejde med Danmark finansieret under finanslovens §6, Bistand til udviklingslandene. Uddannelsesaktiviteterne giver stipendiaterne anvendelig baggrundsviden og brugbare færdigheder til institutioner og organisationers fremme af udviklingsmålene i stipendiaternes hjemlande. DFC arbejder tæt sammen med danske ambassader, danske myndigheder der deltager i myndighedssamarbejdet, danske uddannelsesinstitutioner og andre samarbejdspartnere i planlægningen og udførelsen af uddannelses- og læringsforløb. DFC administrerer stipendiateres ophold i Danmark og et Danida alumne netværk for tidligere DFC-stipendiatere og andre stipendiatere fra udviklings- eller vækstlande, der har været på et uddannelsesophold i Danmark.

§ 4 Bestyrelsen

DFC har en bestyrelse på 4 personer. Udenrigsministeriet udpeger 3 personer til DFCs bestyrelse og medarbejderne vælger en medarbejderrepræsentant. Udenrigsministeriet deltager i møderne som observatør.

De tre medlemmer udpeget af Udenrigsministeriet sammensættes så følgende kompetencer dækkes: Kendskab til udviklingslande, international og dansk bistandspolitik især mhp kapacitetsopbygning, uddannelses-/kompetenceudvikling og forskning inden for strategisk vigtige områder.

Medlemmerne kan repræsentere flg. områder: Professionel ledelse fra højere uddannelses- eller erhvervsinstitution, undervisning/kompetenceudvikling/ efteruddannelse (universiteter, erhvervsuddannelser/vocational training), myndighedssamarbejde, bistandsfaglig baggrund, herunder særligt sektorkendskab, baggrund fra erhvervsliv og civilsamfund f.eks. de private udviklings- eller menneskerettighedsorganisationer.

Formanden udpeges af Udenrigsministeriet blandt bestyrelsesmedlemmerne. Formand og medlemmer oppebærer et honorar svarende til det sædvanlige efter hvervets omfang.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeget af Udenrigsministeriet udpeges for 3 år ad gangen. Ved hver udpegningsperiode fungerer den siddende bestyrelse, indtil nye medlemmer er udpeget. Genbeskikkelse kan finde sted.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af Udenrigsministeriet. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde, såfremt dette har gjort sig skyldig i en handling, der gør vedkommende uværdig til at være bestyrelsesmedlem, eller på grund af længerevarende sygdom eller svækkelse har vist sig at være ude af stand til at beklæde hvervet som bestyrelsesmedlem eller i øvrigt har vist sig klart uegnet.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i løbet af udpegningsperioden, udpeges snarest et nyt medlem for den resterende del af perioden.

Bestyrelsen skal underrette Udenrigsministeriet om udtrædelser i løbet af perioden.

Medarbejderrepræsentanten vælges af og blandt DFCs personale for 2-årige perioder.

Udenrigsministeriet deltager med observatørstatus i bestyrelsesmøderne.

§ 5 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen skal varetage den overordnede ledelse af DFC og føre tilsyn med direktørens varetagelse af den daglige ledelse. Bestyrelsen er herved undergivet Udenrigsministeriets tilsyn, jf. § 9.

Bestyrelsen varetager DFC's interesser og fastlægger retningslinjerne for DFC's virksomhed samt strategien for DFC's udvikling på længere sigt og foretager løbende opfølgning herpå.

Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af DFC's virksomhed, herunder løbende tage stilling til DFC's økonomifunktion, interne kontrol og budgettering.

Bestyrelsen skal forvalte DFC's midler, så de bliver til størst mulig gavn for DFC's formål.

Bestyrelsen skal sørge for, at DFC's kapitalberedskab, herunder dets likviditet og soliditet, til enhver tid er forsvarligt i forhold til DFC's drift.

Bestyrelsen skal inden et regnskabsårs begyndelse godkende budgettet for det kommende regnskabsår.

§ 6 Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal så vidt muligt have haft adgang til at deltage i bestyrelsens beslutning.

Bestyrelsens anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Der skal føres referat og protokol over bestyrelsens beslutninger.

Bestyrelsen skal ved en forretningsorden fastsætte nærmere retningslinjer for sin funktion. Forretningsordenen tilsendes Udenrigsministeriet til orientering.

Omkostninger i forbindelse med bestyrelsens arbejde, herunder rejseomkostninger, afholdes af DFC.

Med mindre bestyrelsen bestemmer andet deltager DFC's direktør i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at andre deltager i bestyrelsesmødet efter behov.

§ 7 Direktørens opgaver

Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå den daglige drift af DFC i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastlagte retningslinjer og orienterer Udenrigsministeriet herom.

Direktøren er over for bestyrelsen ansvarlig for, at DFC administreres i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastlagte retningslinjer, vedtægterne, gældende lovgivning, kollektive overenskomster og andre aftaler, herunder de af Udenrigsministeriet fastsatte vilkår for tilskud.

Direktøren er sekretær for bestyrelsen og har som sådan ansvaret for i samarbejde med bestyrelsesformanden at tilvejebringe oplysninger og udforme de nødvendige sagsfremstillinger og bilag til brug for bestyrelsens møder.

Ansættelse og afskedigelse af DFC's personale foretages af direktøren. Personalets løn- og ansættelsesvilkår følger de for staten gældende regler og overenskomster, inkl. aftaler om ny løn.

Direktøren skal udarbejde forslag til budget for DFC og forelægge dette for bestyrelsen til godkendelse, jf. § 5. Direktøren skal påse, at det af bestyrelsen godkendte budget overholdes. Budgettet udarbejdes og opstilles i overensstemmelse med retningslinjer udarbejdet af Udenrigsministeriet.

Direktøren skal årligt i forbindelse med indstillingen om det årlige budget til bestyrelsen give forslag til en plan for DFC's virksomhed baseret på samarbejdsaftalen med Udenrigsministeriet.

Direktøren skal løbende orientere bestyrelsen om DFC's virksomhed. Direktøren skal afgive indstilling til bestyrelsen i de sager, som forelægges bestyrelsen.

Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner af usædvanlig art eller stor betydning.

§ 8 Tegningsret

DFC tegnes enten af bestyrelsens formand og DFC's direktør i forening eller af en af disse i forening med to bestyrelsesmedlemmer.

§ 9 Tilsyn

Bestyrelsen er over for Udenrigsministeriet ansvarlig for DFC's drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsen skal tegne en bestyrelsesansvarsforsikring, hvis præmie betales af DFC.

DFC er undergivet Udenrigsministeriets tilsyn. Udenrigsministeriet udøver de beføjelser, som er tillagt fondsmyndigheden efter lov om fonde og visse foreninger.

Aftale om køb, salg, pantsætning eller leje af fast ejendom samt investeringer over 10 mio. kr. må kun indgås med Udenrigsministeriets godkendelse.

Bestyrelsen må ikke uden Udenrigsministeriets godkendelse foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, som kan medføre risiko for, at vedtægterne ikke kan overholdes.

Udenrigsministeriet kan foretage undersøgelse af, om formuen er forvaltet hensigtsmæssigt, og om DFC's virksomhed udøves i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningen.

Bestyrelsen, direktøren og revisor skal meddele Udenrigsministeriet de oplysninger, som ministeriet finder nødvendige for udøvelsen af sit tilsyn.

Udenrigsministeriet kan træffe beslutning om, at DFC skal anlægge søgsmål mod bestyrelsesmedlemmer, direktør, revisor eller tredjemand.

§ 10 Forvaltningsloven

Reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven gælder for DFC.

§ 11 Finansiering

Udenrigsministeriet yder tilskud til DFC's drift. DFC skal opfylde de krav, der stilles efter de bevillingsretlige regler i forbindelse med ydelse af statslige tilskud til ikke-statsejede institutioner/selvejende institutioner.

DFC kan endvidere have indtægtsdækket virksomhed inden for formålet, jf. § 3.

§ 12 Samarbejdsaftale

Der indgås hvert år mellem bestyrelsen og Udenrigsministeriet en aftale om aktiviteter og budget.

§ 13 Regnskab og revision

DFC's regnskabsår er finansåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder DFC i overensstemmelse med de regler, der er udstedt af Udenrigsministeriet et årsregnskab,

der påtegnes af revisor, og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af direktøren.

DFC's regnskab skal følge en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen. Regnskabsinstruksen skal godkendes af Udenrigsministeriet.

Revisionen sker efter regler fastsat af Udenrigsministeriet.

Det underskrevne og reviderede årsregnskab skal indsendes til Udenrigsministeriet sammen med årsberetningen (§ 14) senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning.

§ 14 Årsberetning

DFC udarbejder en årsberetning (virksomhedsregnskab), der dokumenterer, at tilskudsmidlerne er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne for tilskuddet, og at de tilsigtede resultater er opnået. Årsberetningen skal afgives til Udenrigsministeriet senest den 1. april i det efterfølgende år. Årsberetningen underskrives af bestyrelsen og direktøren.

§ 15 Nedlæggelse

Beslutning om nedlæggelse af DFC træffes af en enig bestyrelse. Udenrigsministeriet træffer i så tilfælde bestemmelse om, hvad der skal ske med DFC's eventuelle midler.

Til at foretage likvidationen udnævner Udenrigsministeriet en likvidator, som træder i bestyrelsens og direktørens sted. Reglerne for likvidation af en erhvervsdrivende fond finder anvendelse med de fornødne tilpasninger. Likvidators vederlag fastsættes af Udenrigsministeriet og afholdes af DFC.

§ 16 Vedtægtsændringer

Vedtægterne kan ændres af bestyrelsen med stemmeflertal. Udenrigsministeriet skal godkende vedtægtsændringer.

26. maj / 2020

For Udenrigsministeriet, chef for ELK: *Nanna Hvidt*
Nanna Hvidt

Margrethe Holm Andersen
I bestyrelsen: Margrethe Holm Andersen

Verner Kristiansen
Verner Kristiansen

Poul Engberg-Pedersen

Poul Engberg-Pedersen