

## VEDTÆGTER FOR DANIDA FELLOWSHIP CENTRE

### § 1 Navn

Centrets navn er Danida Fellowship Centre (herefter også "DFC").

### § 2 Status

DFC er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning.

### § 3 Formål

DFC's hovedformål er at forvalte forskningsstøtte og stipendiatbistand finansieret over finanslovens §6, Bistand til udviklingslandene. DFC skal medvirke til at skabe ny viden og færdigheder og bidrage til at inspirere og ruste potentielle forandringsagenter til at bruge deres viden og kunnen til at adressere lokale og globale udfordringer gennem bæredygtige løsninger. DFC arbejder for opfyldelsen af sit formål ved at.

- 1) medvirke til at skabe og anvende ny forskningsbaseret viden og styrke forskningskapaciteten i en række af de lande, som har Danida finansierede samarbejder. DFC administrerer/forvalter Danida finansierede forskningssamarbejder mellem forskere baseret i Danmark og forskere i samarbejdslande. DFC understøtter formidling og anvendelse af forskningsbaseret viden gennem læringsforløb for forskere og gennem platforme for netværk og vidensdeling. DFC er sekretariat for Det Rådgivende Forskningsfaglige Udvalg for Udviklingsforskning (FFU), der rådgiver Udenrigsministeriet i forhold til forskningsansøgninger og projekter.
- 2) understøtte organisationsforandringer og skabelsen af bæredygtige løsninger på udviklingsudfordringer gennem kapacitetsudviklende aktiviteter og læringsprogrammer. DFC udvikler, planlægger og udbyder kapacitetsudviklende aktiviteter, uddannelses- og læringsforløb, samt platforme for vidensdeling til partnere, der indgår i et udviklings- eller myndighedssamarbejde mellem Danmark og et udviklings- eller vækstland finansieret under finanslovens §6, Bistand til udviklingslandene.
- 3) bestyre DFC kollegiet på Frederiksberg med kollegieværelser til DFC-stipendiater og forskere fra udviklings- og vækstlande samt dertil hørende fællesarealer, undervisnings- og mødelokaler.

- 4) profilere DFC's indsats med forskningsstøtte og stipendiatbistand gennem brugerorienteret og effektiv kommunikation målrettet udvalgte, strategiske målgrupper i dansk offentlighed, brugere i udviklings- og vækstlande samt relevante danske og internationale faglige fora og netværk.

#### § 4 Bestyrelsen

DFC har en bestyrelse på seks personer. Udenrigsministeriet udpeger fem personer til DFCs bestyrelse og medarbejderne vælger en medarbejderrepræsentant.

De fem medlemmer udpeges af Udenrigsministeriet i deres personlige egenskab og bestyrelsen sammensættes så følgende kompetencer dækkes: Solidt kendskab til udviklingsproblemstillinger og dansk udviklings- og myndighedssamarbejde, kendskab til DFC's målgrupper i det globale Syd, forskningskompetence, lærings- og kapacitetsudvikling, indsigt i forvaltning, økonomistyring og kommunikation, indsigt i organisationsledelse, personaleledelse, strategiudvikling, digitalisering, samt monitorering og evaluering.

Forpersonen udpeges af Udenrigsministeriet blandt bestyrelsesmedlemmerne. Udnævnelsen af bestyrelsens forperson sker efter forelæggelse for regeringens ansættelsesudvalg. Forperson og andre eksterne medlemmer oppebærer et honorar svarende til det sædvanlige i offentlig forvaltning efter hvervets omfang.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeget af Udenrigsministeriet udpeges for 3 år ad gangen og kan genbeskikkes en gang (for en samlet bestyrelsesperiode på 6 år). Ved hver udpegningsperiode fungerer den siddende bestyrelse, indtil nye medlemmer er udpeget. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af Udenrigsministeriet. Et bestyrelsesmedlem skal udtræde, såfremt dette har gjort sig skyldig i en handling, der gør vedkommende uværdig til at være bestyrelsesmedlem, eller på grund af længerevarende sygdom eller svækkelse har vist sig at være ude af stand til at beklæde hvervet som bestyrelsesmedlem eller i øvrigt har vist sig klart uegnet.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i løbet af udpegningsperioden, udpeges snarest et nyt medlem for den resterende del af perioden.

Bestyrelsen skal underrette Udenrigsministeriet om udtrædelser i løbet af perioden.

Medarbejderrepræsentanten vælges af og blandt DFCs personale for 3-årige perioder.

En repræsentant fra Udenrigsministeriet deltager i bestyrelsesmøderne som observatør med taleret, men uden stemmeret.

## **§ 5 Bestyrelsens opgaver**

Bestyrelsen fastlægger de overordnede strategier for DFC's virksomhed og foretager løbende opfølgning herpå.

Bestyrelsen fører tilsyn med direktørens varetagelse af den daglige ledelse. Bestyrelsen skal overse, at der er en forsvarlig organisation af DFC's virksomhed, herunder løbende tage stilling til DFC's økonomifunktion, interne kontrol og budgettering.

Bestyrelsen skal overse forvaltningen af DFC's midler, og rådgive om DFC's forvaltning af den faste ejendom, så midlerne og kollegiet bliver til størst mulig gavn for DFC's formål.

Bestyrelsen skal sørge for, at DFC's kapitalberedskab, herunder dets likviditet og soliditet, til enhver tid er forsvarligt i forhold til DFC's drift.

Bestyrelsen udøver sit finansielle ansvar på basis af den løbende revision foretaget af DFC's revisor og den årlige eksterne revisorgennemgang af DFC's regnskaber.

Bestyrelsen skal inden et regnskabsårs begyndelse godkende budgettet for det kommende regnskabsår.

Bestyrelsen er over for Udenrigsministeriet ansvarlig for, at DFC opfylder de krav, der stilles efter bevillingsretlige regler i forbindelse med ydelse af statslige tilskud til ikke-statsejede institutioner/selvejende institutioner. Bestyrelsen er underlagt dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsen skal tegne en bestyrelsesansvarsforsikring, hvis præmie betales af DFC.

Bestyrelsen er underlagt Udenrigsministeriets tilsyn, jf. § 9.

## **§ 6 Bestyrelsens forretningsorden**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal så vidt muligt have haft adgang til at deltage i bestyrelsens beslutning ved online deltagelse i situationer, hvor fysisk deltagelse ikke er mulig.

Bestyrelsens anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Forpersonen skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Der skal føres referat over bestyrelsens beslutninger.

Bestyrelsen skal ved en forretningsorden fastsætte nærmere retningslinjer for sin funktion. Forretningsordenen tilsendes Udenrigsministeriet til orientering.

Omkostninger i forbindelse med bestyrelsens arbejde, herunder rejseomkostninger, afholdes af DFC.

Med mindre bestyrelsen bestemmer andet deltager DFC's direktør i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at andre deltager i bestyrelsesmødet efter behov.

### **§ 7 Direktøren**

Bestyrelsen udnævner efter offentligt opslag en direktør til at forestå organisationens daglige ledelse i spørgsmål om økonomi, forvaltning, personale samt den faglige udvikling af organisationen. Bestyrelsen orienterer Udenrigsministeriet om udnævnelsen.

Direktøren er over for bestyrelsen ansvarlig for, at DFC administreres i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastlagte overordnede strategier for DFC's virksomhed, vedtægterne, gældende lovgivning, kollektive overenskomster og andre aftaler, herunder de af Udenrigsministeriet fastsatte vilkår for tilskud.

Direktøren er sekretær for bestyrelsen og har som sådan ansvaret for i samarbejde med bestyrelsens forperson at tilvejebringe oplysninger og udforme de nødvendige sagsfremstillinger og bilag til brug for bestyrelsens møder, samt sikre, at der tages referat fra møderne.

Ansættelse og afskedigelse af DFC's personale foretages af direktøren. Personalets løn- og ansættelsesvilkår følger de for staten gældende regler og overenskomster, inkl. aftaler om ny løn.

Direktøren skal udarbejde forslag til budget for DFC og forelægge dette for bestyrelsen til godkendelse, jf. § 5. Direktøren skal påse, at det af bestyrelsen godkendte budget overholdes. Budgettet udarbejdes og opstilles i overensstemmelse med retningslinjer udarbejdet af Udenrigsministeriet.

Direktøren skal årligt i forbindelse med indstillingen om det årlige budget til bestyrelsen give forslag til en plan for DFC's virksomhed baseret på samarbejdsaftalen med Udenrigsministeriet.

Direktøren skal løbende orientere bestyrelsen om DFC's virksomhed. Direktøren skal afgive indstilling til bestyrelsen i de sager, som forelægges bestyrelsen.

Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner af usædvanlig art eller stor betydning.

### **§ 8 Tegningsret**

DFC tegnes enten af bestyrelsens forperson og DFC's direktør i forening eller af en af disse i forening med tre bestyrelsesmedlemmer.

### **§ 9 Tilsyn**

DFC er undergivet Udenrigsministeriets tilsyn.

Det finansielle tilsyn med DFCs økonomistyring er baseret på gældende regler for selvejende institutioner inden for den danske offentlige forvaltning.

Bestyrelsen fører løbende tilsyn med direktørens opfølgning på Udenrigsministeriets tilsyn.

Aftale om køb, salg, pantsætning eller leje af fast ejendom samt investeringer over 10 mio. kr. må kun indgås med Udenrigsministeriets godkendelse.

Bestyrelsen må ikke uden Udenrigsministeriets godkendelse foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, som f.eks. større indkøb, der ikke fremgår af det godkendte budget.

Udenrigsministeriet kan foretage undersøgelse af, om DFC's midler er forvaltet hensigtsmæssigt, og om DFC's virksomhed udøves i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningen.

Bestyrelsen, direktøren og revisor skal meddele Udenrigsministeriet de oplysninger, som ministeriet finder nødvendige for udøvelsen af sit tilsyn.

Udenrigsministeriet kan træffe beslutning om, at DFC skal anlægge søgsmål mod bestyrelsesmedlemmer, direktør, revisor eller tredjemand.

### **§ 10 Forvaltningsloven**

Reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven gælder for bestyrelsen og DFC.

## **§ 11 Finansiering**

Staten yder et årlig tilskud til DFC's aktiviteter og drift over finanslovens §6, Bistand til udviklingslandene.

DFC skal opfylde de krav, der stilles efter de bevillingsretlige regler i forbindelse med ydelse af statslige tilskud til ikke-statsejede institutioner/selvejende institutioner.

DFC kan i overensstemmelse med sit formål modtage indtægter fra fonde, gaver m.v. og kan drive indtægtsdækket virksomhed, og tilskudsfinansierede aktiviteter, herunder konsulentbistand og rådgivning, i det omfang dette er foreneligt med varetagelsen af DFC's øvrige opgaver.

## **§ 12 Samarbejdsaftale**

Rammerne for tilskuddet til DFC's aktiviteter og rammerne for Udenrigsministeriets opsyn hermed aftales i en samarbejdsaftale mellem Udenrigsministeriet og DFC. Bestyrelsen godkender samarbejdsaftalen.

## **§ 13 Regnskab og revision**

DFC's regnskabsår er finansåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder DFC i overensstemmelse med de regler, der er udstedt af Udenrigsministeriet et årsregnskab, der påtegnes af revisor, og underskrives af bestyrelsen og af direktøren.

DFC's regnskab skal følge en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen og Udenrigsministeriet.

Revisionen sker efter regler fastsat af Udenrigsministeriet.

Det underskrevne og reviderede årsregnskab skal indsendes til Udenrigsministeriet sammen med årsberetningen (§ 14) senest den 1. april det efterfølgende år.

## **§ 14 Årsberetning**

DFC udarbejder en årsberetning (virksomhedsregnskab), der dokumenterer, at tilskudsmidlerne er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne for tilskuddet, og at de tilsigtede resultater er opnået. Årsberetningen skal afgives til Udenrigsministeriet senest den 1. april i det efterfølgende år. Årsberetningen underskrives af bestyrelsen og direktøren.

## § 15 Nedlæggelse

DFC kan kun nedlægges hvis en enig bestyrelse træffer beslutning herom. Udenrigsministeriet træffer i så tilfælde bestemmelse om, hvad der skal ske med DFC's eventuelle midler.

Til at foretage likvidationen udnævner Udenrigsministeriet en likvidator, som træder i bestyrelsens og direktørens sted. Reglerne for likvidation af en erhvervsdrivende fond finder anvendelse med de fornødne tilpasninger. Likvidators vederlag fastsættes af Udenrigsministeriet og afholdes af DFC.

## § 16 Vedtægtsændringer


Vedtægterne kan ændres af bestyrelsen med stemmeflertal. Udenrigsministeriet skal godkende vedtægtsændringer.

08. december / 2022

For Udenrigsministeriet, chef for ELK:

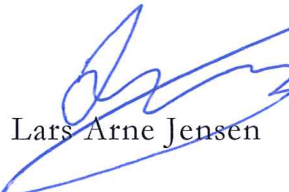
  
Tove Degnbol

I bestyrelsen:

  
Margrethe Holm Andersen (forperson)

  
Verner Kristiansen

  
Poul Engberg-Pedersen

  
Lars Arne Jensen

1000

1000

1000